



Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ


ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России
Протокол № 6 от « 27 » января 2025 г.
Учёный секретарь Учёного совета ФГБОУ ВО
ЧГМА Минздрава России

 Н.Н. Волнина

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России, д.м.н., профессор

 Н.В. Ларёва

2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно - Правила, Академия) регламентируют учебный распорядок в Академии.

1.2. «Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания".

- Устава Академии;

- локальных нормативных актов Академии.

- локальных нормативных актов Академии.

1.3. Под учебным распорядком понимаются правила поведения обучающихся:

- как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Академии, то есть в зданиях, сооружениях, помещениях, включая здания и помещения общежитий Академии, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Академии;

- при прохождении ими практической подготовки и практики как на территории Академии, так и вне ее. При прохождении обучения, практической подготовки или практики на территории сторонних организаций обучающиеся

Академии также обязаны руководствоваться локальным актом, регламентирующим внутренний распорядок соответствующей организации.

1.4. Настоящие Правила распространяются в том числе на поведение обучающихся при нахождении на территории Академии в связи с пребыванием их на излечении (как амбулаторно, так и в стационарах), оздоровлении, при проведении спортивных мероприятий и в иных случаях, напрямую не связанных с образовательным процессом.

1.5. К обучающимся, на которых распространяются настоящие Правила, относятся все лица, зачисленные в установленном порядке в Академию в качестве:

- студентов, ординаторов, аспирантов для обучения по образовательным программам высшего образования;

- слушателей для обучения по программам дополнительного профессионального образования, программам дополнительного образования взрослых и детей;

Действие настоящих Правил распространяется также на лиц, прикрепленных к Академии для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. Обучающиеся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Академии, соответствующими договорами на обучение.

1.7. Основу правового статуса обучающегося в Академии составляют его права и обязанности, закрепленные в законодательстве Российской Федерации об образовании, Уставе Академии, настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Академии.

1.8. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются Ученым советом Академии, утверждаются ректором Академии с учетом мнения Совета обучающихся Академии, профкома первичной организации Профсоюза сотрудников и обучающихся и доводятся до всеобщего сведения путем размещения на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://www.chitgma.ru/>.

2. ПРАВА, МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И СТИМУЛИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся в Академии имеют право на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение

социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии;

3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, если указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении;

4) выбор факультативных (необязательных для направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Академией;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Академии, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет Академией в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Академией, включая участие в научно-практических конференциях, публикацию работ, в том числе в изданиях Академии, под руководством научно-педагогических работников Академии;

8) пользование услугами спортивных и оздоровительных баз Академии;

9) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

10) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством

Российской Федерации об образовании, календарным учебным графиком, локальными нормативными актами Академии;

12) академический отпуск в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии;

13) перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

16) восстановление для получения образования в Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Академии;

17) участие в управлении Академией в порядке, установленном ее Уставом;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом Академии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии;

19) обжалование локальных актов Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Академии;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Академии;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

24) опубликование на бесплатной основе своих работ в изданиях Академии;

25) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

26) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения основной образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

27) получение информации от Академии о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

28) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

29) участие в избрании и избрание в составы Ученых советов Академии и факультетов, органы студенческого самоуправления;

30) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

2.2. обучающимся Академии предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

3) предоставление в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и жилищным законодательством Российской Федерации жилых помещений в общежитиях Академии;

4) предоставление в установленном в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита;

5) транспортное обеспечение в соответствии со ст. 40 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.);

6) получение стипендий, материальной поддержки и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами Академии;

7) иные меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы. Перечень учебных дисциплин и занятий, порядок прохождения текущего контроля успеваемости, аттестационных испытаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, регулируются Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии;

2) выполнять требования Устава Академии, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, законные требования научно-педагогических и иных работников Академии; обучающиеся обязаны самостоятельно знакомиться с информацией размещённой на сайте Академии и в Личном кабинете Обучающегося;

3) проходить все виды текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и утвержденным расписанием;

4) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6) следовать нравственным и культурным традициям и духовным ценностям Академии, общепринятым моральным и этическим нормам;

7) бережно относиться к имуществу Академии, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. В случае причинения Академии материального ущерба обучающиеся обязаны возместить его в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

8) быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории Академии;

9) соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и иные специальные правила как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Академии;

10) соблюдать установленный в Академии пропускной режим, в том числе не передавать свой студенческий билет (удостоверение ординатора (аспиранта)), электронный пропуск другим лицам и не пользоваться студенческим билетом (удостоверением ординатора (аспиранта)), выданным другому лицу;

11) проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, как условие допуска для осуществления образовательного процесса, практической подготовки на базе медицинских организаций, являющихся клиническими базами.

3.2. Порядок и условия пользования обучающимися Академии библиотечным фондом, электронными и иными информационными ресурсами, оборудованием, спортивными сооружениями Академии, а также ответственность за нарушения указанных порядка и условий устанавливается соответствующими локальными нормативными актами Академии.

3.3. Обязанности обучающихся, проживающих в общежитиях Академии, устанавливаются жилищным законодательством Российской Федерации, Правилами проживания в общежитиях Академии и договорами найма специализированного жилого помещения.

3.4. При неявке на занятия по уважительным причинам не позже чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность декана факультета (его помощника, старосту группы), руководителя структурного подразделения Академии по направлению подготовки и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

4. ПООЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Академии для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение Грамотой;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) выдача премии;
- 5) назначение повышенной стипендии;
- 6) помещение на Доску Почета Академии.

4.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора Академии с учетом мнения Совета обучающихся и доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа ректора Академии о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

4.3. Поощрения обучающихся материального характера применяются в пределах имеющихся средств Академии и с учетом мнения отдела бухгалтерского учета и контроля и планово-экономического отдела Академии.

4.4. Обучающиеся в Академии, особо отличившиеся в учебе, научно-исследовательской деятельности, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации, повышенной государственной академической стипендии, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. За неисполнение или нарушение Устава Академии, настоящих Правил, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: предупреждение, замечание, выговор, отчисление из Академии, а также выселение из общежития.

5.2. До применения меры дисциплинарного взыскания ответственное лицо Академии должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения, неявка на заседание дисциплинарной комиссии, не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. Мера дисциплинарного взыскания определяется дисциплинарной комиссией и регулируется локальным нормативным актом Академии.

6. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК

6.1. В Академии реализуются основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы специалитета, программы ординатуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), программы дополнительного и профессионального образования.

6.2. Начало и окончание учебного года в Академии определяется учебным планом, календарным графиком учебного процесса, расписанием занятий по соответствующей специальности. Согласно законодательству, Ученый совет может перенести начало учебного года максимум на два месяца.

6.3. Обучение в Академии ведется на русском, иностранном языках.

6.4. Учебные занятия в Академии проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательских работ, учебной и производственной практики, курсовых работ.

6.5. Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы

обучения, утверждаются проректором по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике - для студентов, проректором по последипломному образованию и развитию регионального здравоохранения – для ординаторов, проректором по научной и международной работе – для аспирантов, и доводятся до сведения обучающихся. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

6.6. Нагрузка обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования по всем видам учебных занятий и формам обучения определяется федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлению подготовки. Конкретизация учебной нагрузки в рамках основной профессиональной образовательной программы осуществляется графиками выполнения учебного плана.

6.7. Продолжительность академического часа в Академии - 45 минут. После академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5-10 минут.

6.8. В течение учебного дня устанавливается перерыв продолжительностью не менее 40 минут. При необходимости разрешается 2 академических часа занятий соединять в одно занятие продолжительностью 90 минут, с перерывом - 10 минут.

6.9. В Академии два раза в год устанавливаются каникулы. Их продолжительность устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и приказов Министерства науки и образования России. Контрольные сроки и продолжительность каникул определяются учебными планами по соответствующему направлению подготовки.

6.10. О начале учебного занятия преподаватели и обучающиеся в учебных корпусах и лекционных аудиториях извещаются звонком.

6.11. Опоздавшего обучающегося допускают к занятию, все меры воспитательного характера проводятся во вне учебного времени. Так как образовательная организация несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, запрещается удаление обучающихся с занятий. За нарушение требований к внутреннему распорядку, на обучающихся могут наложить дисциплинарные взыскания.

6.12. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, не допускается.

6.13. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для проведения учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

6.14. До начала учебного занятия и в перерывах между занятиями лаборанты и иные уполномоченные лица из числа работников кафедры подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

6.15. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах каждый курс делится на группы. Состав студенческих групп устанавливается приказом ректора Академии в зависимости от вида учебных занятий (семинарские, практические, лабораторные). Количество студентов в группе при проведении практических и лабораторных занятий устанавливается до 20 человек; для семинарских занятий - до 40 человек.

6.16. В каждой группе студентов деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

6.17. На каждом курсе факультета деканом назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который работает в тесном контакте с председателем Профсоюза и профсоюзного бюро курса.

6.18. Функции, обязанности и права старост групп, курсов определяются локальным нормативным актом Академии.

6.19. Обучающегося, появившегося на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического отравления, администрация Академии не допускает к учебе (отстраняет от учебы) в данный учебный день. Появление на занятиях в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического (токсического) или иного опьянения влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания и может быть основанием для отчисления данного обучающегося из Академии.

7. ПОРЯДОК В АУДИТОРИЯХ И ПОМЕЩЕНИЯХ АКАДЕМИИ

7.1. Ответственность за благоустройство и соблюдение санитарно-гигиенических требований в учебных помещениях, на рабочих местах и в общежитиях (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание температуры и освещения в соответствии с требованиями и пр.) несет проректор по экономической и административно-хозяйственной работе.

7.2. За исправностью оборудования в корпусах следят коменданты, в лабораториях и кабинетах, за готовность учебных пособий к занятиям отвечают ответственные лица из числа работников кафедры.

7.3. В учебных помещениях Академии и ее структурных подразделениях запрещается:

- 1) хождение в верхней одежде и головных уборах;
- 2) громкие разговоры, шум, разговоры по телефону и хождение по коридорам во время учебных занятий;
- 3) курение в корпусах (общежитиях) и на территории Академии;
- 4) распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ;
- 5) употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение.

7.4. Администрация Академии обеспечивает охрану зданий и помещений Академии, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных, административных и бытовых помещениях, а также в общежитиях Академии.

7.5. Охрана зданий, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом ректора Академии на определенных лиц административно-хозяйственного персонала Академии. Охрана зданий с организацией пропускного режима может корпуса Академии осуществляется с предъявлением документа, удостоверяющего личность. Работники Академии проходят по электронным пропускам.

7.8. Дни и время приёма ректором и проректорами Академии обучающихся по личным вопросам определяются приказом ректора Академии. Деканы факультетов и их помощники устанавливают часы приёма обучающихся в зависимости от времени работы деканатов факультетов. Руководители, заместители руководителей структурных подразделений Академии, иные должностные лица Академии определяют дни и время приёма самостоятельно и доводят до сведения заинтересованных лиц соответствующими приказами и распоряжениями.

7.9. Ключи от помещений учебных зданий, аудиторий, лабораторий и кабинетов должны находиться у дежурного работника на вахте и выдаваться (сдаваться) по списку под роспись.

7.10. У вахтеров учебных корпусов и общежитий на рабочем месте должны находиться памятки-руководства по действию в экстренных ситуациях, адреса и номера домашних телефонов ректората и ответственных лиц Академии.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе,
воспитательной деятельности и
молодежной политике, д.м.н., доцент



А.А. Жилина

Начальник учебно-методического отдела



К.С. Зиновьева

/ Начальник юридического отдела



Е.В. Димкова

Председатель Профсоюза
сотрудников и обучающихся



Е.В. Розумная

Председатель Совета обучающихся



К.С. Ускова